



ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

от 25.11.2020 г.

№264

О защите персональных данных

В целях выполнения требований Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», организации работы с персональными данными

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Обязательство о неразглашении конфиденциальной информации (персональных данных), не содержащих сведений, составляющих государственную тайну» (Приложение 1).
2. Определить перечень мест хранения персональных данных, обрабатываемых в МДОБУ ЦРР д/с «Курай» (Приложение 2).
3. Назначить ответственных за сбор, обработку и хранение персональных данных следующих сотрудников:
 - делопроизводителя Аккужину Д.Р. за сбор, обработку и хранение персональных данных работников, воспитанников и их родителей (законных представителей);
 - старшего воспитателя Валееву Н.З. за сбор, обработку и хранение персональных данных педагогических работников;
 - педагогов за сбор, обработку и хранение персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей);
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



Аргизбасова А.Ф.

Аргизбасова А.Ф.
расшифровка подписи

С приказом ознакомлены

Аккужина Д.Р.
Валеева Н.З.
Абдрашитова Г.А.
Азаматова А.Ф.

Ю.

Бигильдина Ю.И.

Гумерова Г.Р.

Давлетбаева В.Б.

Давлеткулова Н.Р.

Максютова Р.Р.

Махмутова М.З.

Расулева З.В.

Расулева Л.Н.

Урмантаева Г.З.

Хасасва Г.З.

Хасанова А.С.

Янбаева Г.Г.

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО.

о неразглашении конфиденциальной информации
(персональных данных), не содержащих сведений,
составляющих государственную тайну.

Я, _____

(ФИО государственного гражданского служащего)

исполняющий(ая) должностные обязанности по занимаемой должности

(должность, наименование структурного подразделения Россвязькомнадзора)

предупрежден(а), что на период исполнения должностных обязанностей в соответствии с должностным регламентом, мне будет предоставлен допуск к конфиденциальной информации (персональным данным), не содержащим сведений, составляющих государственную тайну. Настоящим добровольно принимаю на себя обязательства:

1. Не разглашать третьим лицам конфиденциальные сведения, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей.

2. Не передавать и не раскрывать третьим лицам конфиденциальные сведения, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением должностных обязанностей.

3. В случае попытки третьих лиц получить от меня конфиденциальные сведения, сообщать непосредственному руководителю.

4. Не использовать конфиденциальные сведения с целью получения выгоды.

5. Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты конфиденциальных сведений.

6. В течение года после прекращения права на допуск к конфиденциальным сведениям не разглашать и не передавать третьим лицам известные мне конфиденциальные сведения.

Я предупрежден (а), что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен (а) к дисциплинарной ответственности и/или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации

(фамилия, инициалы)

(подпись)

«_____» _____ 200__ г.

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕСТ ХРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ (ПДН)
ОБРАБАТЫВАЕМЫХ В МДОБУ ЦРР Д/С «КУРАЙ»**

№	ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ	МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ	НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА, СОДЕРЖАЩЕГО ПДН
1	Секретариат	г.Сибай, ул. Кусимова, д.8, кабинет делопроизводителя, шкаф/сейф	Личные дела сотрудников; трудовые книжки, медицинские книжки сотрудников; приказы заведующего по личному составу, основной деятельности, контингенту воспитанников, личные дела воспитанников
2	Медицинский кабинет	г.Сибай, ул. Кусимова, д.8, кабинет медицинского работника, шкаф	Медицинские карты воспитанников
3	Методический кабинет	г.Сибай, ул. Кусимова, д.8, кабинет старшего воспитателя, шкаф	Портфолио педагогов